



Offre d'Emploi

Merci de nous retourner ce formulaire par mail à : recrutement@blackout.fr
ou par courrier à : Blackout, 3 rue Jean Martin 93582 Saint Ouen cedex, France

Intitulé du poste :

Date de la demande :

1. Informations personnelles

à compléter en MAJUSCULES

| | | |
|--|----------------------|---|
| Nom | | Nationalité : Si vous êtes détenteur d'un titre de séjour, merci de nous fournir la photocopie de votre pièce d'identité ainsi que du titre de séjour Avez vous besoin d'un permis de travail pour travailler en France ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> |
| Prénom(s) | | |
| Titre Mr / Mme / Mlle | | |
| Adresse | | |
| Code postal | | Où avez-vous vu cette offre? (cochez la case correspondante) <input type="checkbox"/> Site Web Blackout <input type="checkbox"/> Un Ami <input type="checkbox"/> Pôle Emploi <input type="checkbox"/> Publication (à préciser) <input type="checkbox"/> Internet (à préciser) <input type="checkbox"/> Autre (à préciser) |
| Téléphone fixe : | Téléphone portable : | |
| Adresse Electronique : | | |
| Votre date de disponibilité : | | |
| Avez vous un permis de conduire ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> <small>*si oui, le(s)quel(s) et depuis quand *si oui, combine de points avez-vous ?</small> | | |
| *à compléter obligatoirement | | |

2. Parcours scolaire

| Ecole/Collège/ Université | Dates | Diplome étudié | Diplome Obtenu |
|---------------------------|-------|----------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. Parcours professionnel

Commencez par votre emploi le plus récent. Expliquez vos tâches et vos responsabilités. Si vous avez besoin de donner plus de détails, rendez-vous au paragraphe 5: Experiences / Compétences.

| 1. Employeur actuel/ employeur le plus récent/organisation | | |
|--|-------------------|-----|
| Poste : | De : | A : |
| Société : | Salaire : | |
| Adresse : | Motif de départ : | |
| Descriptif des tâches : | | |

| 2. Employeur/organisation | | |
|---------------------------|-------------------|-----|
| Poste : | De : | A : |
| Société : | Salaire : | |
| Adresse : | Motif de départ : | |
| Descriptif des tâches : | | |

| 3. Employeur/organisation | | |
|---------------------------|-------------------|-----|
| Poste : | De : | A : |
| Société : | Salaire : | |
| Adresse : | Motif de départ : | |
| Descriptif des tâches : | | |

| 4. Employeur/organisation | | |
|---------------------------|-------------------|-----|
| Poste : | De : | A : |
| Société : | Salaire : | |
| Adresse : | Motif de départ : | |
| Descriptif des tâches : | | |

4. Formations

Vous pouvez lister une formation qui n'a pas aboutie à une qualification mais que vous considérez pertinente pour le poste.

| Formations | Date |
|------------|------|
| | |
| | |
| | |
| | |

5. Expériences / Competences

Vous avez ici la possibilité de nous donner des informations complémentaires pour soutenir votre candidature. Votre expérience et vos compétences que vous auriez acquis en dehors d'emplois rémunérés peuvent être pris en consideration.

| |
|--|
| |
|--|

6. Références

Indiquez le nom, l'adresse et la fonction de deux référents professionnels.

| | |
|-----------|------------|
| 1. Nom : | Fonction : |
| Mail : | |
| Poste : | |
| Adresse : | |
| Tél : | |
| 2. Nom : | Fonction : |
| Mail : | |
| Poste : | |
| Adresse : | |
| Tél: | |

7. Déclaration et signature

| | |
|---|-------|
| J'atteste sur l'honneur que les informations que j'ai fourni ci-dessus sont exactes | |
| | |
| Signature | Date |